

1. INTITULÉ DU CERTIFICAT (DE)(1)

**Abschlussprüfung im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf
Packmitteltechnologe und Packmitteltechnologin**

(1) dans la langue d'origine

2. TRADUCTION DE L'INTITULÉ DU CERTIFICAT (FR)(1)

**Examen de fin de formation nationalement reconnue à la profession de
Technicien, technicienne en emballage**

(1)cette traduction est dépourvue de toute valeur légale

3. PROFIL DES QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Fabrication de divers produits d'emballage en papier, carton, carton ondulé et matières plastiques,
- Conception d'emballages et fabrication d'échantillons,
- Planification des processus de production,
- Sélection de matières et de processus de production spécifiques au produit,
- Commande des installations de fabrication d'emballages,
- Contrôle et optimisation du processus de production conformément en fonction des exigences de qualité et des normes sanitaires,
- Exécution de mesures et d'essais dans le cadre de la gestion de qualité,
- Mise en œuvre de commandes, de dispositifs de mesure et de régulation et de systèmes de commande des processus,
- Exécution d'inspections, d'entretiens et de réparations sur les installations de production,
- Intégration, transfert et conversion de données au moyen de matériels et de logiciels spécifiques au poste de travail,
- Travaux orientés clients effectués individuellement et en équipe,
- Intégration des aspects économiques et écologiques,
- Coopération avec les intervenants en amont et en aval en vue d'optimiser le processus de production

4. ÉVENTAIL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ACCESSIBLES AU DÉTENTEUR DU CERTIFICAT(1)

Les techniciens et techniciennes en emballage exercent leur activité dans des entreprises industrielles de transformation des papiers et matières plastiques et dans des entreprises de sous-traitance industrielle, en particulier dans les domaines des emballages souples et rigides, des enveloppes et pochettes postales, des étiquettes adhésives et autocollantes, des articles en papier phénolique et des boîtes en matériaux composites.

(1)cette traduction est dépourvue de toute valeur légale

(*) Explication

Le présent document a été conçu pour procurer des informations supplémentaires relatives aux différents certificats. Il ne possède aucun statut juridique. Le présent supplément se réfère aux Résolutions 93/C 49/01 du Conseil du 3 décembre 1992 relative à la transparence des qualifications, 96/C 224/04 du 15 juillet 1996 relative à la transparence des certificats de formation professionnelle ainsi qu'à la Recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil du 10 juillet 2001 relative à la mobilité dans la Communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs.

Vous trouverez de plus amples informations sur le thème de la transparence sous : www.cedefop.eu.int/transparency

© Communautés européennes 2002

5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT

Nom et statut de l'organisme du certificateur	Nom et statut de l'autorité nationale/régionale/sectorielle responsable de l'homologation ou de la reconnaissance du certificat
Niveau (national ou international) du certificat ISCED 3B	Système de notation / conditions d'octroi 100-92 points = 1 = très bien 91 - 81 points = 2 = bien 80 - 67 points = 3 = satisfaisant 66 - 50 points = 4 = suffisant 49 - 30 points = 5 = médiocre 29 - 0 points = 6 = insuffisant Des résultats au moins suffisants (50 points) sont indispensables pour réussir l'examen de fin d'études.
Accès au niveau d'enseignement ou de formation suivant Maîtres d'apprentissage diplômés spécialisés dans le traitement des papiers et matières plastiques, maîtres d'apprentissage diplômés spécialisés en fabrication du papier, maîtres d'apprentissage diplômés spécialisés dans les supports imprimés, techniciens diplômés d'état	Accords internationaux Dans le domaine de la formation professionnelle il existe, sur la base d'accords bilatéraux entre l'Allemagne et la France et l'Autriche des Déclarations Communes de l'équivalence de diplômes des systèmes de formations professionnelles respectives.
Base légale du certificat en date du 2011 (BGBl. - Journal Officiel de la République Fédérale d'Allemagne - I S)	

6. MOYENS OFFICIELLEMENT RENCONNUS D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

Examen de fin d'études auprès du service responsable: <ol style="list-style-type: none"> 1. après l'accomplissement d'une formation par alternance en entreprise et en établissement scolaire (en général) 2. après une réorientation professionnelle dans un métier de formation agréé 3. par un examen externe pour les actifs sans formation professionnelle ou pour les personnes qui ont été formées dans des écoles de formation professionnelle ou d'autres établissements
Informations supplémentaires Accès: les habilitations d'accès ne sont pas régies par la loi; en règle générale, à l'issue de 9 ou bien 10 ans d'école d'enseignement général Durée de la formation : 3 ans. Formation selon le « système dual », en alternance en établissement scolaire et en entreprise: Les aptitudes, connaissances et habilités enseignées durant la formation professionnelle (compétences de l'activité professionnelle) se basent sur les exigences typiques des processus de travail et de la gestion d'entreprise. Elles sont la préparation à une activité professionnelle concrète. Formation en entreprise et en établissement scolaire/école : Dans les entreprises les apprentis se procurent, dans un environnement de travail réel, des compétences liées à la pratique concrète de l'activité professionnelle. Pendant une ou deux journées par semaine les apprentis fréquentent l'école de formation professionnelle où on leur enseigne des matières générales et professionnelles en rapport avec la formation qu'ils suivent. Vous trouverez de plus amples informations sous: www.berufenet.arbeitsagentur.de Centres Nationaux Europass www.europass-info.de