

Verteiler:

- Blatt 1: Ausfertigung für die Kammer
- Blatt 2: Ausfertigung für den Ausbildungsbetrieb
- Blatt 3: Ausfertigung für den gesetzlichen Vertreter des Auszubildenden oder den Auszubildenden (falls dieser volljährig)
- Blatt 4: Ausfertigung für die Berufsschule

**Einheitliche Prüfungsaufgaben
in den Druck- und Papierberufen**
gemäß § 40 BBiG

**3350 Medientechnologe
Druckverarbeitung**

Bewertungsbogen

Kenn-Nummer

Vor- und Zuname

**Prüfungsbereich 1: (schriftlich)
Arbeitsplanung**

Für jede Bewertungsstelle sind
100 Höchstpunkte zugrunde zu legen.

Fachspezifische Aufgaben:

Aufgabe U1 bis Aufgabe U12 _____ P. : 1,2 = _____ P.

Ergebnis der schriftlichen Prüfung = _____ P.

= Note

**Prüfungsbereich 2: (praktisch)
Verarbeitungstechnik**

Für jede Bewertungsstelle sind
100 Höchstpunkte zugrunde zu legen.

**1. Betriebstypische Verarbeitungs-
aggregate einstellen**

..... _____ P. × 5 = _____ P.

**2. Prozesskontrolle, Mess- und
Prüfvorgänge durchführen**

..... _____ P. × 1 = _____ P.

**3. Probeprodukte manuell und
maschinell anfertigen**

..... _____ P. × 3 = _____ P.

4. Dokumentation

Darstellung _____ P. × 1 = _____ P.

zusammen = _____ P. : 10 = _____ P.

Ergebnis der praktischen Prüfung = _____ P.

= Note

Hinweis:

**Eine Gesamtnote wird für den praktischen bzw.
schriftlichen Teil nicht ausgewiesen!**

Ort und Datum

Unterschrift des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

Bemerkungen

- Der Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) wurde nicht vorgelegt. Der Ausbildungsnachweis ist eine Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung.
- Der Ausbildungsrahmenplan muss mehr beachtet werden.
- Der betriebliche Ausbildungsplan muss eingehalten werden.
- Die Kontrolle des Ausbildungsnachweises ist nicht durch Unterschriften belegt oder nachgewiesen.