

Vor- und Zuname

Kenn-Nummer

Name und Ort des Ausbildungsbetriebes

Datum

## Prüfungsbereich 2: Auftragsplanung und Kommunikation

**Zeit: 120 Minuten**

Erlaubte Hilfsmittel: Taschenrechner (ohne Formelsammlung und Beispielaufgaben)

### Arbeitsanleitung für die Lösung der Aufgaben:

Es sind insgesamt **10 Aufgaben zu lösen**, davon **7 Aufgaben im Teil „1. Allgemeine Aufgaben“** und zusätzlich **3 Aufgaben im Teil „2. Einzel- und Sonderfertigung“** oder **„2. Maschinelle Fertigung“**.

Die Antworten sind in kurzer, aber das Wesentliche wiedergebender Form zu schreiben. Da der Prüfungsteil „Kommunikation“ integrativ mitbewertet wird, achten Sie bei der Beantwortung der Fragen auf Lesbarkeit, Struktur, Rechtschreibung und Formulierung von ganzen Sätzen. Bei allen Berechnungen sind sämtliche Ansätze, Zwischenergebnisse, Nebenberechnungen und das Endergebnis abzuliefern.

**Je Aufgabe sind maximal 10 Punkte zu erreichen.**

### 1. Allgemeine Aufgaben

#### Aufgabe U1 Auftragstasche

Bewertung U1 =

Bei einem Anruf hat ein Mitarbeiter aus dem Büro folgende Stichworte aufgeschrieben:

- Kundenanfrage vom Sportverein
- Jubiläumsheft
- Bunt mit CD
- 70 Seiten
- Geklammert
- Umschlag soll dicker sein als der Inhalt
- 7 000 Stück
- Format zwischen DIN A5 und DIN A4
- Umschlag muss vorne aufgeklappt werden
- Überweisungsträger und Mitgliedsantrag sollen beigelegt werden
- Druckerei ist beauftragt und druckt im Format 63 cm x 88 cm

a) Füllen Sie das nachfolgende Auftragsformular fachlich richtig aus.

Kunde: .....	Falzart: .....
Produkt: .....	Liefertermin: .....
Auflage: .....	Papiersorte Inhalt: .....
Endformat: .....	Papiersorte Umschlag: .....
Druckbogenformat: .....	___ Klappe(n) <input type="checkbox"/> vorne <input type="checkbox"/> hinten
Umfang: .....	<input type="checkbox"/> Kanten <input type="checkbox"/> vorne <input type="checkbox"/> zurückstehend
Bindetechnik: .....	<input type="checkbox"/> Kopf/Fuß
Klebstoffsorte: .....	

b) Welche Angaben müssen Sie durch Nachfrage beim Kunden ergänzen? Nennen Sie vier.

.....

.....

.....

.....





**Aufgabe U5 Instandhaltung**

Bewertung U5 =

Nach Ihrer Ausbildung haben Sie eine Arbeitsstelle in einer neuen Firma gefunden. Der Chef beauftragt Sie, die Funktionsfähigkeit eines Planschneiders zu prüfen, der lange nicht benutzt worden ist.

Nennen Sie zehn Prüfkriterien.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Aufgabe U6 Arbeitsorganisation**

Bewertung U6 =

Wirtschaftliches Arbeiten in einer Firma bedeutet, möglichst kostengünstig zu produzieren, also Zeit und Geld zu sparen. Dafür gibt es verschiedene Maßnahmen.

Beispiel: Die Maschinen sollten möglichst wenig Stillstandszeiten haben.

Erläutern Sie fünf weitere Maßnahmen für wirtschaftliches Arbeiten in der Buchbinderei/Weiterverarbeitung.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....









## 2. Maschinelle Fertigung

### Produktbeschreibung für die Aufgaben U8 bis U10

Ein Werkzeugkatalog soll in einer Auflage von 50 000 Stück hergestellt werden. Vor dem Einschweißen wird auf jeden Katalog eine einlagige Broschur gelegt.

**Katalog:**

**Format:** DIN A4  
**Papier:** Werkdruckpapier 90 g/m<sup>2</sup>  
**Werkumfang:** 320 Seiten und vierseitiger Umschlag  
**Inhalt:** plano angeliefert; 20 Falzbogen zu 16 Seiten je Druckbogen  
**Ausstattung:** angelieferter laminiertes Umschlag  
 Klebebindung

**Einlagige Broschur: Preisliste**

**Format:** DIN A4  
**Papier:** Werkdruckpapier 90 g/m<sup>2</sup>  
**Werkumfang:** 64 Seiten und vierseitiger Umschlag  
**Inhalt:** 4 Bogen zu 16 Seiten angeliefert  
**Ausstattung:** Rückendrahtheftung

**Weiterverarbeitung:** Broschur auf den Katalog auflegen  
 einzeln in PE-Folie einschweißen  
 Etikett mit Preis und Strichcode aufbringen  
 auf Paletten absetzen

### Aufgabe U8 Falzen

Bewertung U8 =

Die Druckbogen sollen mit einer Falzmaschine gefalzt werden. Für die Verarbeitung stehen verschiedene Falzmaschinen zur Verfügung. Die Abbildungen zeigen zwei maschinelle Falzprinzipien.

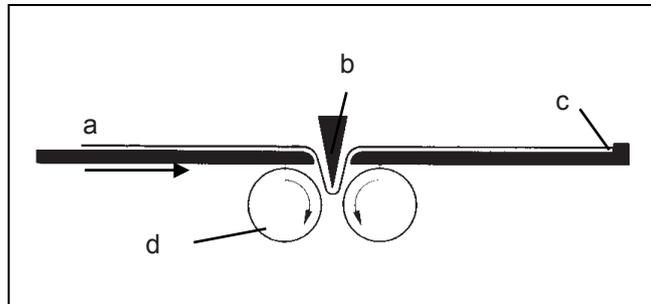
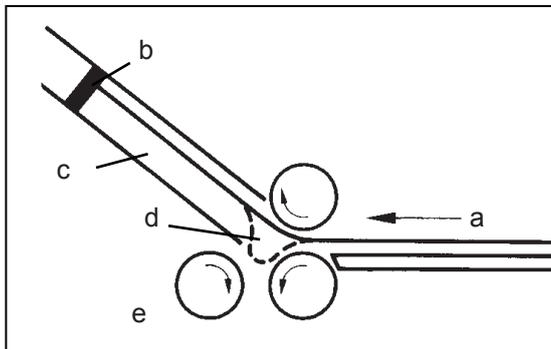


Abbildung 1

Abbildung 2

a) Benennen Sie das jeweilige Falzprinzip.

Abbildung 1: ..... Abbildung 2: .....

b) Benennen Sie die mit Buchstaben bezeichneten Teile der Zeichnungen.

Abbildung 1: ..... Abbildung 2: .....

a) ..... a) .....

b) ..... b) .....

c) ..... c) .....

d) ..... d) .....

e) .....





Bewertungshinweis:

Die bei den Aufgaben U1–U10 erreichten Punkte sind je Aufgabe im Markierungsbogen in die dafür vorgesehenen Felder (U1–U10) einzutragen.

Bewertet durch: .....